



**FOR SRL;**  
**Viale Padre Santo 5/B; 16122 Genova – Italy;**  
**Partita Iva e Codice Fiscale 01627850991**  
**Tel: 0039 010 54 15 65; Fax: 0039 010 863 11 05;**  
**web: [www.forsas.eu](http://www.forsas.eu) e-mail: [areaprogetti@fortraining.eu](mailto:areaprogetti@fortraining.eu)**

**“riconosciuto dall’Agenzia regionale ALFA con Decreto del Dirigente della sede territoriale di Genova n. 1555 del 04/08/2021 ai sensi degli ex art. 20 e 76 - L.R. 18/2009**

**L’attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemologica da Covid –19**

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: ASO (ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO)	
<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ</b>	Al termine del corso gli allievi sosterranno l’esame per il conseguimento della QUALIFICA PROFESSIONALE di Assistente di Studio Odontoiatrico, ai sensi del DPCM 9 febbraio 2018  ADA.22.186.622 - Intervento di assistenza al trattamento odontoiatrico Codice ISTAT 2011: 3.2.1.4.3 Igienisti dentali; 5.3.1.1.0 Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali
<b>DESTINATARI</b>	Il corso è rivolto a n. 30 allievi/e maggiorenni (compimento del 18° anno di età )
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L’accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006).
<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	L’assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) è l’operatore di interesse sanitario che, a seguito dell’attestato di qualifica, svolge attività finalizzata all’assistenza dell’odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore durante la prestazione clinica, alla predisposizione dell’ambiente e dello strumentario, all’accoglienza delle persone assistite, ai rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori, alla gestione della segreteria dello studio
<b>MERCATO DEL LAVORO</b>	La figura professionale in uscita dal corso può trovare occupazione con l’inquadramento contrattuale di Assistente alla Poltrona, nei settori economico-produttivi, come Ospedali e case di cura generici, Istituti, cliniche e policlinici universitari, Ospedali e case di cura per lunga degenza, Ambulatori e poliambulatori del Servizio Sanitario Nazionale, Attività degli studi odontoiatrici
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	I candidati possono fare le preiscrizioni on line sul sito <a href="http://www.forsas.eu">www.forsas.eu</a> e <a href="http://www.smilecentersavona.it">www.smilecentersavona.it</a> , l’ente formativo registra automaticamente i dati e contatterà ciascun candidato per definire le modalità di iscrizioni e consegna della documentazione nel rispetto delle misure di contenimento previste per contrastare l’emergenza epidemologica da COVID -19. La domanda di iscrizione dovrà essere compilata e presentata in regola con le vigenti normative sull’imposta di bollo.  Le iscrizioni saranno aperte <b>dal 01/09/2021 al 01/10/2021 previo appuntamento:</b> Genova Viale Padre Santo 5R (zona Corvetto) dalle ore 09,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì Numero di telefono e persona di riferimento: Elena Dapelo e Emanuele Izzo tel <b>010 54 15 65</b> cell. 335 1351498 e.mail <a href="mailto:areaprogetti@fortraining.eu">areaprogetti@fortraining.eu</a> e <a href="mailto:tutor@fortraining.eu">tutor@fortraining.eu</a> L’Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione o il ritardo di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella documentazione inviata, o

	comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque per fatti non imputabili all'Ente stesso.
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	<p>Il singolo corso di formazione per A.S.O. ha una durata di 700 ore di cui:</p> <p>300 teoria ed esercitazioni 400 tirocinio</p> <p>Strutturato in</p> <p>a) modulo di base: 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio curriculare; b) modulo professionalizzante: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio curriculare.</p> <p>il Corso deve svolgersi in un arco di tempo compreso tra 6 e 12 mesi</p>
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	<p>Le lezioni si svolgeranno <b>Aula : c/o</b> Bi. Bi. Service S.a.s. Via XX Settembre 41, 3° piano AULA 1 16121 Genova <b>Laboratorio :</b> c/o Biodental - Corso Sardegna, 223/R, 16142 Genova</p> <p>Salvo ragioni di forza maggiore, le lezioni si terranno dal lunedì al venerdì con il seguente orario: 9.00-13.00 oppure 18.00-22.00 a scelta fino esaurimento posti (Ogni singola edizione dei corsi, dal momento dell'avvio , si svolgerà in un arco di tempo compreso tra 6 e 12 mesi )</p> <p>La frequenza al corso è obbligatoria ed è condizione per l'ammissione all'esame; le assenze consentite non possono superare il <b>10%</b> del monte ore totale (700 formative ore), così ripartite:</p> <p>30 ore teoria ed esercitazioni 40 ore tirocinio.</p> <p>In caso di assenze superiori al 10 % anche in uno solo dei due ambiti il corso si considera interrotto e il corsista può essere iscritto in sovrannumero una sola volta al corso successivo, con obbligo di frequenza completo per le materie in cui si siano superati i limiti di assenza consentiti.</p> <p>Qualora l'iscrizione al corso successivo sia avvenuta per superamento delle assenze nelle ore di tirocinio, il monte ore minimo da recuperare anche per debiti inferiori, è pari a 100 ore.</p> <p>La frequenza alle lezioni teoriche e alle relative esercitazioni pratiche sarà documentata sul "registro presenze allievi", approvato da Regione Liguria.</p> <p>Si fa presente che ai fini di contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID -19 le modalità di erogazione della formazione potrebbero subire cambiamenti e parte del percorso potrebbe essere erogato tramite FAD, secondo le disposizioni che verranno individuate e concordate con gli iscritti</p>
<b>STAGE</b>	<p>Il tirocinio curriculare, occasione di apprendimento per lo sviluppo delle competenze professionali, è <b>obbligatorio</b> e sarà organizzato da FOR Srl presso studi odontoiatrici, ambulatori odontoiatrici e servizi e strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs n.502/92 e s.m.i. e validati dalla scuola, affidando la supervisione al responsabile della struttura o ad un soggetto ("tutor aziendale") con esperienza professionale come Assistente di Studio Odontoiatrico.</p> <p>I tirocini verranno comunque svolti ed organizzati secondo modalità di volta in volta definite nel rispetto delle vigenti misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid -19</p>

<p><b>RICONOSCIMENTO CREDITI IN INGRESSO</b></p>	<p>Il credito formativo è un valore assegnabile ad un segmento di formazione o a un'esperienza individuale riconosciuta nell'ambito di un percorso formativo come competenza individualmente già acquisita. Nello specifico sono riconosciute esperienze formative pregresse coerenti con le discipline e le finalità didattiche del corso per A.S.O.</p> <p>Indicativamente potranno essere riconosciuti crediti formativi ai richiedenti in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomi di Istituti professionali ad indirizzo socio sanitario e tecnico di settore</li> <li>• Lauree ad indirizzo sanitario (previa presentazione della certificazione degli esami sostenuti) o titoli del pregresso ordinamento afferenti alle professioni sanitarie</li> <li>• Attestati di partecipazione a corsi di formazione specifica organizzati dalle principali associazioni di categoria — ANDI e AIO</li> <li>• Attestati di partecipazione a corsi di formazione specifica effettuati presso altre Regioni e debitamente autorizzati dalle stesse, iniziati in data antecedente all'entrata in vigore del DPCM 9/02/2018 (21 aprile 2018)</li> </ul> <p>L'ammissibilità di altri titoli sarà valutata dalla commissione, istituita presso ALFA Liguria.</p> <p>Il riconoscimento crediti esonera lo studente dalla frequenza delle corrispondenti lezioni ma non dalla valutazione certificativa di ogni singola materia. FOR darà informazioni al candidato sulla procedura del riconoscimento crediti al momento dell'iscrizione al corso e trasmetterà i titoli alla Commissione appositamente costituita. Il possesso dei titoli presentati dai richiedenti dovrà essere certificato nei modi previsti dalla Legge.</p> <p>Se prodotti a mezzo di dichiarazione sostitutiva la stessa dovrà sempre essere verificata da FOR, come già previsto per la certificazione relativa all'obbligo di istruzione</p> <p>Per i percorsi formativi realizzati ai sensi dell'art 13 comma 2 DPCM 9/02/2018</p> <p>Il percorso teorico resta immutato (salvo riconoscimento di crediti individuali). I mesi di attività lavorativa con inquadramento contrattuale di Assistente alla Poltrona <b>potranno dare luogo a una riduzione del periodo di tirocinio</b> in modo proporzionale al numero di mesi di anzianità di servizio.</p> <p>Gli iscritti ai corsi di cui all'art 13 commi 1 e 2 del DPCM 9/02/2018 devono in ogni caso possedere i requisiti generali di ammissione al corso.</p> <p>Nel caso di interruzione del rapporto di lavoro durante la frequenza del corso l'ente formativo dovrà porre il corsista nella condizione di frequentare una diversa sede di tirocinio per le ore mancanti.</p>
<b>REQUISITI DI ACCESSO</b>	
<p><b>AMMISSIONE AL CORSO</b></p>	<p>Essendo un corso privato e non con finanziamento pubblico, gli allievi verranno selezionati solamente per mezzo della valutazione dei requisiti minimi di ammissione. Si compilerà un data-base con protocollo di iscrizione, gli allievi saranno convocati al corso in ordine di arrivo, il quale inizierà con un minimo di 15 allievi, se supereranno le 30 iscrizioni, i candidati in esubero saranno iscritti, come primi, nell'edizione successiva.</p> <p>Tra i requisiti minimi di ammissione , è condizione irrevocabile l'esito positivo della visita medica, svolta presso la ns. struttura dal Medico</p>

	del Lavoro e volta ad accertare l' idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	<p>1) Assolvimento dell'obbligo di istruzione</p> <p>2) I cittadini con titolo di studio straniero dovranno dimostrare il possesso del predetto requisito nei seguenti modi:          -extracomunitari: dichiarazione di valore rilasciata dalle autorità diplomatiche (Ambasciata o Consolato) italiane nel paese di origine. Non sono valide dichiarazioni rilasciate in Italia da autorità diplomatiche straniere;          -comunitari: traduzione asseverata in un Tribunale italiano con apostille.</p> <p>3) Per i cittadini stranieri, con titolo di studio straniero è altresì richiesta, ai fini di una attiva partecipazione al percorso formativo, la conoscenza della lingua italiana da dimostrare come di seguito indicato:          - possesso di certificazione Linguistica almeno di livello B1 rilasciata da un ente certificatore con valore internazionale</p> <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di inizio del corso di formazione</p>
<b>QUOTA A CARICO DEGLI UTENTI</b>	€ 1.900,00 a persona omnicomprensivo